

T.C.
KAYNAŞLI KAYMAKAMLIĞI
DİPSİZGÖL ORTAOKULU



2019-2023

STRATEJİK PLAN

**T.C.
KAYNAŞLI KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**



DİPSİZGÖL ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız

K. Atatürk



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten enson ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl? Sana
olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar, Benim
iman dolu göğsüm gibi serhaddim var. Ulusun,
korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın. Siper
et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Doğacaktır
sana va'dettiği günler Hakk'ın... Kim bilir, belki
yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli. Bu
ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâ müsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Son yıllarda gerek ülkemizde gerek dünya üzerinde en çok konuşulan kavramlardan birisi değişimdir. Değişim ekonomiden toplumsal hayata, siyasal alandan kültürel alana, yönetsel alandan hukuksal ve psikolojik alana kadar bütün zeminlerde hissedilmektedir.

Her alanda ve her mekânda inanılmaz bir hız ve yoğunlukta yaşanan bu değişim kurumları, kuruluşları yeniden yapılanmaya, içinde bulunduğu durumu sorgulamaya zorlamaktadır

Çağdaş dünyanın ayrılmaz bir parçası olan ülkemizin bu süreçten kopmaması ve bu gelişmelere paralel bir dönüşümün içinde olması ihtiyacı doğmuştur.

Strateji, ilerde meydana gelebilecek bütün durumların önceden tahmin edilemediği kısmi belirsizlik koşullarında alınan ve kurumun bütününe ilgilendiren bir karardır.

Kurumlar, değişimin nasıl yakalanacağı, nasıl uyum sağlanacağı, daha da önemlisi değişimin nasıl yönetileceği sorularına cevap verecek yöntemlerin arayışına girmişlerdir.

Stratejik planlama geleceği beklemek yerine onu hedef ve amaçlar doğrultusunda şekillendirmektir.

Stratejik planlama ve sonrasında gelişen stratejik yönetim, kurumun iç ve dış çevresiyle ilişkilerinin düzenlenmesi, varacağı yer için yapılacak etkinliklerin planlanması, örgütlenmesi uygulaması koordinasyonu ve kontrol edilmesürecidir.

Stratejik planlama ve sonrasında gelişen stratejik yönetim, kurumun iç ve dış çevresiyle ilişkilerinin düzenlenmesi, varacağı yer için yapılacak etkinliklerin planlanması, örgütlenmesi uygulaması koordinasyonu ve kontrol edilmesürecidir.

Stratejik Planlama ve Performans Bütçeleme son dönemlerde sıkça duyduğumuz ve mevzuatımızda da kendine yer bulmuş kavramlardır. Bu kavramları irdelediğimizde karşımıza dört önemli kelime çıkmaktadır: Strateji, Planlama, Performans ve Bütçe. Bu kelimelerin ekonomi, sosyoloji ve daha birçok alanda yaygın kullanıldığı görülmektedir. Buna karşın, yönetim ile ilgili olarak kullanılmaya başlanması yenidir ve daha çok kurumlarda stratejik yönetim kavramının idari sisteme uygulanmış halidir. Esasen stratejik planlama ilk olarak askeri bir kavram olarak ortaya çıkmıştır. Strateji özellikle 1960'ların ortasından 1970'lerin ortalarına kadar yönetimi için popüler bir kavram olmuştur.

Ali Rıza HANCI

Okul Müdürü

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kamu idarelerinde stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir. Uygulama “ Kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik “de belirlenen geçiş programı dâhilinde yaygınlaştırılmaktadır.

5018 sayılı kanunda stratejik plan “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke ve politikalarını bilgi hedef ve önceliklerini performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Stratejik Planlamanın sağlıklı ve uygulanabilir olmasının ilk adımı planın planlanması ile olur. Sorulara verilen cevaplarımız planımızın ortaya çıkmasını sağlar. “**NEREDEYİZ?**” sorusunu sormamızdaki amaç öncelikle harekete geçmeden önce durumumuzu belirlemektir.

Durum analizi ile “**NEREDEYİZ?**” sorusuna verdiğimiz cevapla beraber ikinci adım olarak “**NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ?**” aşamasına geçimiz. Bu bağlamda kuruluşumuzun faaliyetleri sonucunda ulaşmak istediği hedefe nasıl ulaşabileceğimizi gösteren ölçülebilir bir yol haritası çizeriz. Bu çizdiğimiz yol haritasından sapmamamızı, ulaşmak istediğimiz hedeflerimizin kaynağı misyon ve vizyonda gerçekçi bir şekilde ifade edişimiz sağlar.

Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için kullanacağımız yol ve yöntemler bize dördüncü adımımız olan “ **GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?** ” sorumuzu cevaplar, ulaşmak istediğimiz hedefe giderken aksayan, bizi engelleyen noktaların tekrar gözden geçirilmesi son adım olan “**BAŞARIMIZI, NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?**” sorusunun yanıtıdır.

Stratejik planın varlığı tüm kurumlar için ilişki toplumundan bilgi toplumuna geçişin ilk koşuludur. Bu anlamda strateji ile plan yapılması kurumlarımızın saydamlık kazanmasına hesap verilebilirlik gücünün artmasına, şeffaflık sayesinde ülkemiz için net verilere ulaşılmasına ülkemizin kaynak ve değerlerinin prodüktif kullanılmasına hizmet eder.

Yukarıda açıkladığımız stratejik planın etkin olabilmesi için;

- Planlama çalışmalarının sahiplenmesinin sağlanması
- Organizasyonun oluşturulması
- İhtiyaçların tespit edilmesi
- İş planının oluşturulması
- Hazırlık programının yapılması gerekmektedir.

Tüm bu aşamaları sağlıklı şekilde izleyen geri dönüşlerle yapılanları değerlendirip etkin değişiklikleri yapan kurumlar belirledikleri hedeflerin çok üstündeki yerlere ulaşacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	DİPSİZGÖL ORTAOKULU	
Kurum Türü	Ortaokul	
Kurum Kodu	733475	
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu	<input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 8 Hizmetli : 2 Memur: 0	
Öğrenci Sayısı	Kız: 49	Erkek:41
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2007	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	Tel/Faks : 0380 547 72 44 /0380 547 71 63	
Kurum Web Adresi	http://dipsizgoloo.meb.k12.tr	
Mail Adresi	dipsizgoloo@gmail.com733475@meb.k12.tr	
Kurum Adresi	Köy :Dipsizgöl Posta Kodu :81900 İlçe :Kaynaşlı İli :Düzce	
Kurum Müdürü	Ali Rıza HANCI GSM Tel: 0 533 230 12 88	
Kurum Müdür Yardımcısı	Onur YILMAZ GSM Tel : 0 506 883 12 29	

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	6
GİRİŞ	7
KURUM KİMLİK BİLGİSİ	8

BİRİNCİ BÖLÜM:	
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1. Stratejik Planın Amacı	
1.2. Stratejik Planın Kapsamı	
1.3. Stratejik Planın Yasal Dayanakları	
1.4. Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi	12

İKİNCİ BÖLÜM:	
MEVCUT DURUM ANALİZİ	13
1. Tarihsel Gelişim	14
2. Yasal Yükümlülükler	15
3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	16
4. Paydaş Analizi	17
5. Kurum İçi Analiz	18
5.1 Örgütsel Yapı	
5.2 İnsan Kaynakları	
5.3 Teknolojik Düzey	
5.4 Mali Kaynaklar	
5.5 İstatistikî Veriler	
6. Çevre Analizi	28
6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
6.2 Üst Politika Belgeleri	
7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	29

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM:	
GELECEĞE YÖNELİM	30
8. Misyona, Vizyona, Temel Değerlere	30
9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	31
10. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11. Eylem Planları	

DİPSİZGÖL
1.BÖLÜM
STRATEJİK
PLANLAMA SÜRECİ
ORTAOKULU

BİRİNCİ BÖLÜM

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ

STRATEJİK PLANINAMACI

Okulumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

STRATEJİK PLANINKAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Dipsizgöl Ortaokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANIN YASALDAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 No lu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

2. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Okul Strateji Planı hazırlanırken, mevcut kadro sayısına ve imkânlara uygun olarak ekipler kuruldu. Ekipler çalışma planlarını hazırlayarak OGYE' ne sundu. Yıllık çalışma planı hazırlanarak gerekli çalışmalar yapıldı.

Stratejik Plan okulda kurulan ekiplerle işbirliği içerisinde hazırlandı. Stratejik Plan Ekipleri öğretmenlerin ilgi alanları ve yetenekleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Stratejik Plan ise TKY rehber öğretmeninin katıldığı seminerlerin bilgileri dâhilinde okul çalışanları ile hazırlanmıştır.

Stratejik Plan ile ilgili çalışmalarımızı yaparken paydaş analizlerinden, çalışanlar, veliler ve öğrenciler ile yapılan memnuniyet anketlerinden, Düzce İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün web sitesinde yayınlanan

Stratejik Plan Kılavuzundan ve diğer okul ve kurumların yapmış olduğu çalışmalardan faydalanılmıştır. Okulumuz stratejik plan hazırlama çalışmaları, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yürütülmektedir.

3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLANEKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ALİ RIZA HANCI	OKUL MÜDÜRÜ
2	ONUR YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	ONUR BEYHAN	ÖĞRETMEN
4	ATAKAN ÇAKIR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	YILMAZ AKGÜL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ALİ RIZA HANCI	OKUL MÜDÜRÜ
2	ONUR YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	BEKİR TAŞAR	ÖĞRETMEN
4	SONAY AYNAZ	ÖĞRETMEN
5	RECEP İLHAN	ÖĞRETMEN
6	ATAKAN ÇAKIR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
7	ŞABAN ÇAKIR	GÖNÜLLÜ VELİ
8	HAVVA YÜKSEL	GÖNÜLLÜ VELİ

4. ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2019				2020
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

ORTAOKULU

2.BÖLÜM
MEVCUT DURUM
ANALİZİ



ORTAOKULU

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. TARİHSEL GELİŞİM

Dipsizgöl Köyünde 1964 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından üç derslikli bir ilkokul yapılmış ve hizmete girmiştir. Kurulduğu zaman Dipsizgöl İlkokulu olarak anılan okulumuz uzun yıllar köye hizmet vermiştir. 1982 yılında köyümüzde ortaokulu açılmış olup, daha sonra 1990 yılı başında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılan ve bugün ilkokul olarak kullanılan okula taşınmıştır.

1990-1991 Eğitim Öğretim yılı başında 10.09.1990 gün ve 703/21462 sayılı bakanlık makamı oluru ile Dipsizgöl İlkokulu ve Dipsizgöl Ortaokulu birleştirilerek Dipsizgöl İlköğretim okuluna dönüştürülmüştür. Sekiz Yıllık Zorunlu Temel Eğitim Yasası'ndan sonra okulumuza en uzak 10km, en yakın 3km olmak üzere 7 köy ve bağlı mahallelerden öğrenciler taşınmalı eğitim kapsamına alınmıştır.

Eski okul binası 3 derslik, 1 atölye ve 1 kitaplık olmak üzere inşa edilmiştir. Eğitim gereksinimlerine göre atölye ve kitaplık da sınıf olarak kullanılmıştır. 17 Ağustos 1999 depremi sonrası binaya ek olarak 7 adet konteyner sınıf olarak kullanılmış ve prefabrik okul binası hizmete girmiştir.

Okulumuz 9097 m² arazi üzerine konumlanmış ve 3 binadan oluşmaktadır. Eski bina 4 derslikli olup onarımı 2015'te tamamlanıp ilkokul ve ortaokul ayrılmıştır. 2 bina etkin olarak eğitim öğretime yönelik kullanılmaktadır. Okulumuz halen taşınmalı eğitim kapsamında olup çevre köylerden taşınan öğrencilerle taşınmalı eğitime devam edilmektedir.

Okulumuzda 1 Fen laboratuvarı, 1 müzik sınıfı, 1 kütüphane, 1 Bilişim sınıfı, 2 ana sınıfı, 1 Beden eğitimi sınıfı 1 matematik sınıfı, 1 sosyal bilgiler sınıfı, 1 Türkçe Sınıfı, 1 İngilizce Sınıfı ve 1 Din Kültürü Ahlak Bilgisi Sınıfı olmak üzere toplamda 12 adet sınıf bulunmaktadır.

2019-2020 Eğitim-öğretim yılında 90 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 8 branş öğretmeni ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

2. YASALYÜKÜMLÜLÜKLER

Türk eğitim sistemi 1973 yılında yürürlüğe giren 1739 sayılı Milli Eğitim temel kanunu ve diğer mevzuat düzenlemeleri ile bugünkü şeklini almıştır.

Türkiye Büyük Millet Meclisince kabul edilen 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı kanunla yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan "Kamu Dairelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Buna göre; Stratejik planlama çalışmalarının, kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülecektir. Söz konusu geçiş takvimine göre, Bakanlığımız 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını 31.01.2009 tarihine kadar hazırlayarak değerlendirmek üzere DPT müsteşarlığına gönderecektir. Yönetmelikte hazırlık programında yer verilmesi gereken konulara da açıklık getirilmektedir. Buna göre hazırlık programında stratejik planlama sürecinin aşamaları ve her bir aşamada gerçekleştirilecek iş ve işlemler, zaman çizelgesi, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı, başta olası harcamalar olmak üzere planlama sürecinin gerektireceği eğitim-danışmanlık hizmeti, destekleyici personel, araç, gereç v.b. gereksinimler, olası harcamalar ve planın tamamlanacağı süre ve sürecin her aşamasında çalışmalara katılacak kişiler ve bu kişilerin sorumlulukları gibi bilgiler verilecektir. Okulumuzda TKY faaliyetleri Haziran 2000 tarihinde başlatılmıştır.

2006-2007 eğitim -öğretim yılından itibaren" Stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik" doğrultusunda 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik plan çalışmaları bitmiş olup 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik plan çalışmaları devam etmektedir.

1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2-Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

3-DPT tarafından hazırlanan Kamu Kurumları için stratejik planlama kılavuzu

4-2007-2014 yıllarını kapsayan Dokuzuncu kalkınma planı

5-2007-2009 dönemini kapsayan orta vadeli program

6-2007-2014 Eğitim özel ihtisas Komisyonu Raporu

7-Milli Eğitim ile ilgili mevzuat (Milli Eğitim Temel Kanunu)

8-Milli Eğitim Strateji belgesi

9-Bakanlık Faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar.

10- Milli Eğitim şura kararları

11- TÜBİTAK vizyon 2023Eğitim ve insan kaynakları raporları

12- Bakanlık faaliyet alanları ile ilgili tüm projeler

13- Bu çalışmalarla ilgili yurtiçi ve yurt dışında gerçekleştirilmiş stratejik planlama çalışmaları ve kaynaklardan yararlanılmıştır.

3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme v.b.
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk Oyunları• Koro• Satranç	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt	
Hizmet-3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Sosyal Projeler• Fen Projeleri	

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Rehberlik
Okul çevre ilişkileri	

4. PAYDAŞANALİZİ

Paydaş, Kurumumuzun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

İç Paydaşlar, Kurumumuzdan etkilenen veya Kurumumuzu etkileyen Kurumumuzun içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kurumumuzun çalışanları, yöneticileri ve Kurumumuzun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar; Kurumumuza mensup olmayan, ancak Kurumumuzun ürün veya hizmetlerinden yararlanan, etkilenen veya Kurumumuzu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır (Diğer kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, sendikalar, ilgili sektör birlikleri)

Neden Paydaş/Paydaşlık İlişkisi

Hizmet Alanlar (Müşteriler): Kurumumuzun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir

Tedarikçiler, Kurumumuzun faaliyetlerini gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden diğer kurum/kuruluşlardır.

Temel Ortaklar, Kurumumuzun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır. (yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortaklar, Kurumumuzun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Ürün /Hizmet; herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR		YARARLANICI	
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓			
Valilik	✓	✓			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	✓				
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	✓				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	✓				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler ve Veliler	✓				✓
Okul Aile Birliği			✓		
Belediyeler		✓			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓			

Sağlık M¼d¼rl¼đ¼		✓		
Hayırseverler				✓
Sivil Toplum Örg¼tleri				

✓ :Tamamı O : Birkısmı



Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	..

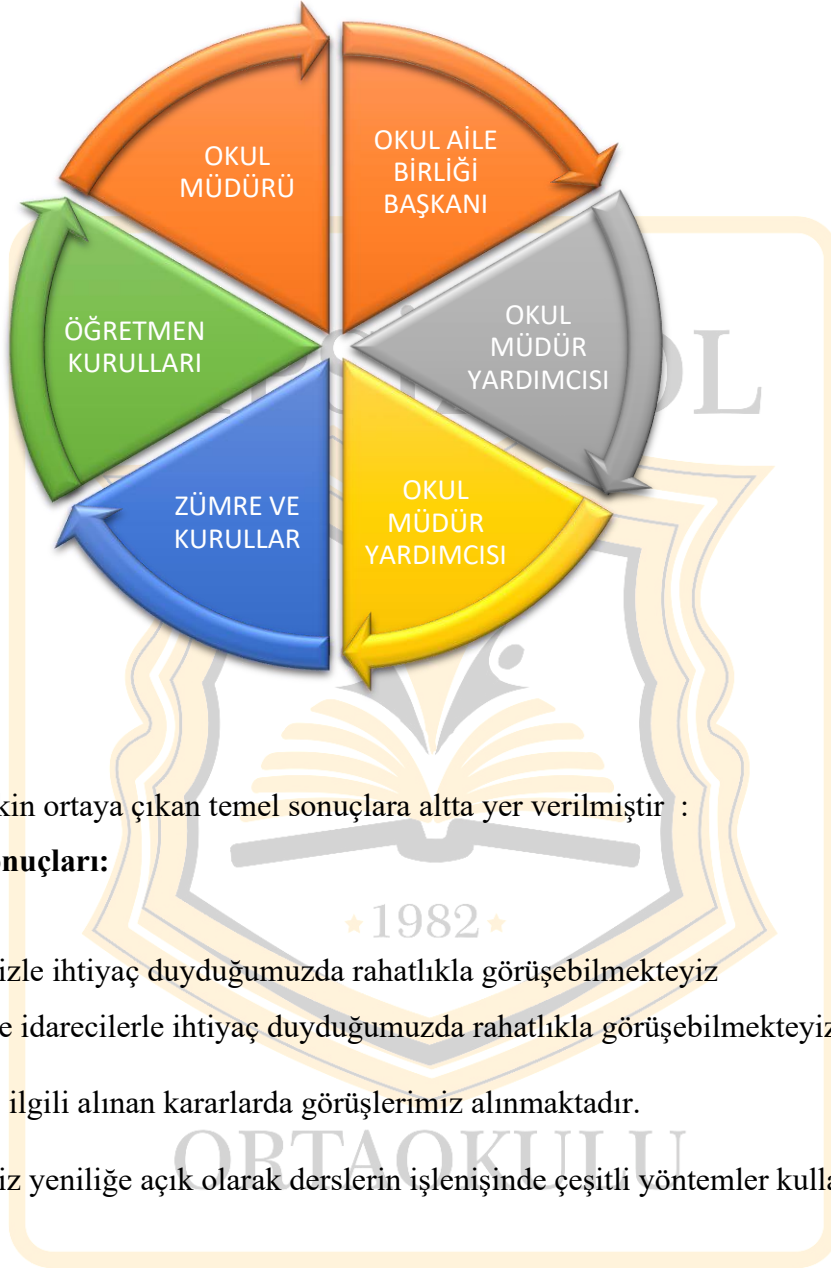
Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal ...41-...11-1-...~41-...11-1-...~41-...11-1-...~41-...11-1-...	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı											
Öğrenciler	√	0			√	√	√				
Veliler							√				
Üniversiteler			0	0				√			
Medya			0	0							
Uluslar arası kuruluşlar				0		0					
Meslek Kuruluşları											
Sağlık kuruluşları			0								
Diğer Kurumlar									0		
Özel sektör			√	0			0				
.....											

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Kaymakam, milli eğitim müdürü gibi paydaşlarla mülakat, yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 3- kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum

- 4- çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
- 5- okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 8- okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 9- yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 10- yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
- 11- okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

YOK.

Veli Anketi Sonuçları:

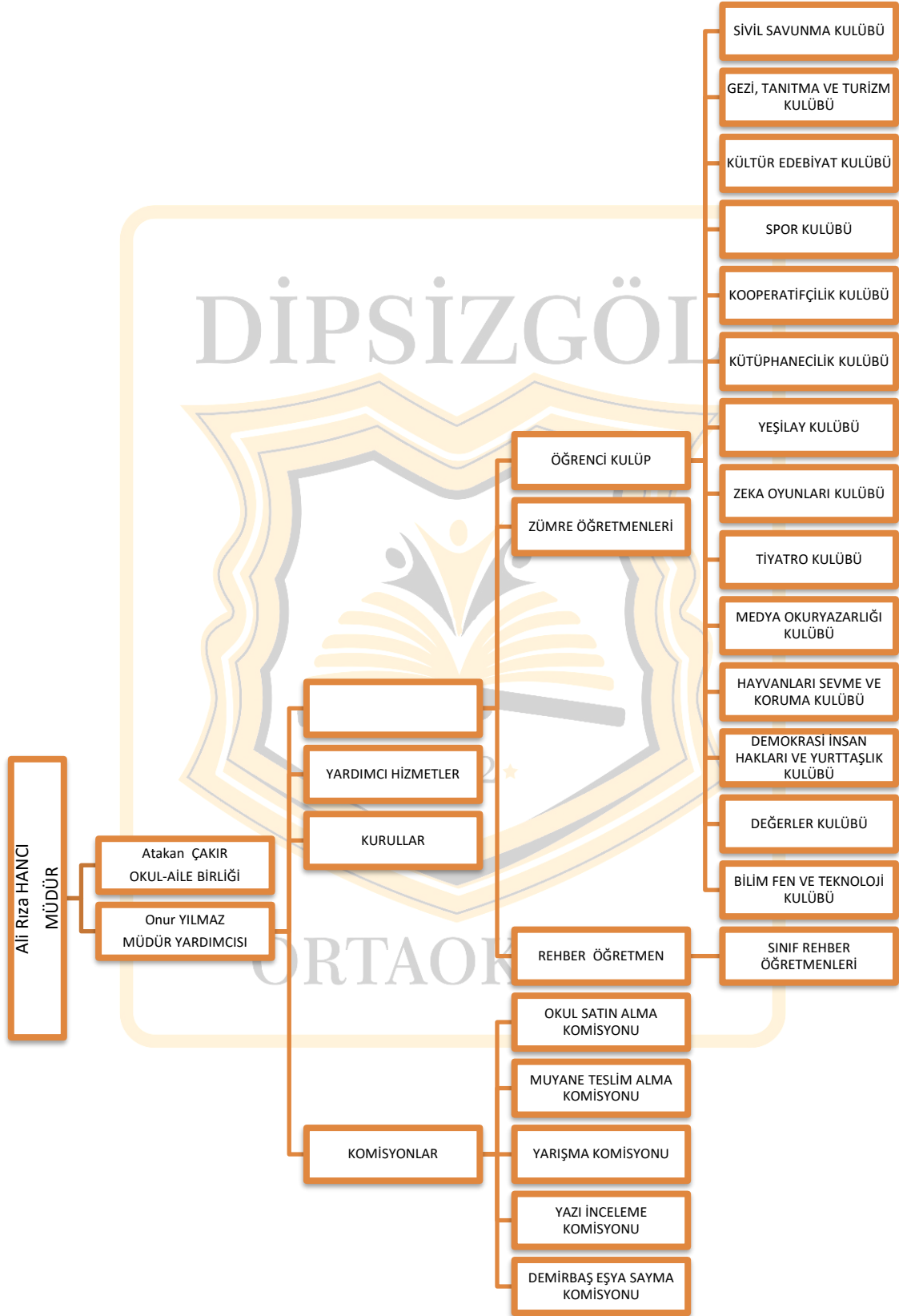
Olumlu Yönlerimiz:

- 1- ihtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- istek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız
- 2- bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.

5. KURUM İÇİ ANALİZ
Örgütsel Yapı
Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler

Bu çalışmanın sonuçları paydaşların belirlenmesinde, paydaşlarla hizmetlerin ilişkilendirilmesinde, paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında kullanılabilir.

İnsan Kaynakları

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1 Müdür	1	-----	1
2 Müdür Yard	1	-----	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-----	-----
Lisans	2	%100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-----	-----
30-40	1	50
40-50	1	50
50+...	1	50+

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-----	-----
4-6 Yıl	-----	-----
7-10 Yıl	1	%50
11-15 Yıl	-----	-----
16-20 Yıl	-----	-----
21+..... üzeri	1	%50

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Son 3 Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Son 3 Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
TOPLAM	1	-----	1	1	-----	1

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Branşı		Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe Öğretmeni	1	-	1
2	Matematik Öğretmeni	-	1	1
3	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	1	-	1
4	Sosyal Bilgiler Öğrt.	1	-	1
5	İngilizce Öğrt.	1	1	2
6	Rehber Öğrt.	-	-	-
7	Bilişim Tek. Öğrt.	-	1	1
8	Görsel Sanatlar Öğrt.	-	-	-
9	Teknoloji Tasarım Öğrt.	1	-	1
10	Müzik Öğrt.	-	-	-
11	Din Kültürü ve Ahlak Bil. Öğrt.	1	-	1
12	Beden Eğitimi Öğrt.	1	-	1
13	Anasınıfı Öğrt.	-	-	-
14	Özel Eğitim	-	-	-
TOPLAM		7	3	10

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
20-30	8	%100
30-40	-	-
40-50	-	-
50+...	-	-

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	%12,5
4-6 Yıl	5	%67,5
7-10 Yıl	2	%25
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	-	-
21+... üzeri	-	-

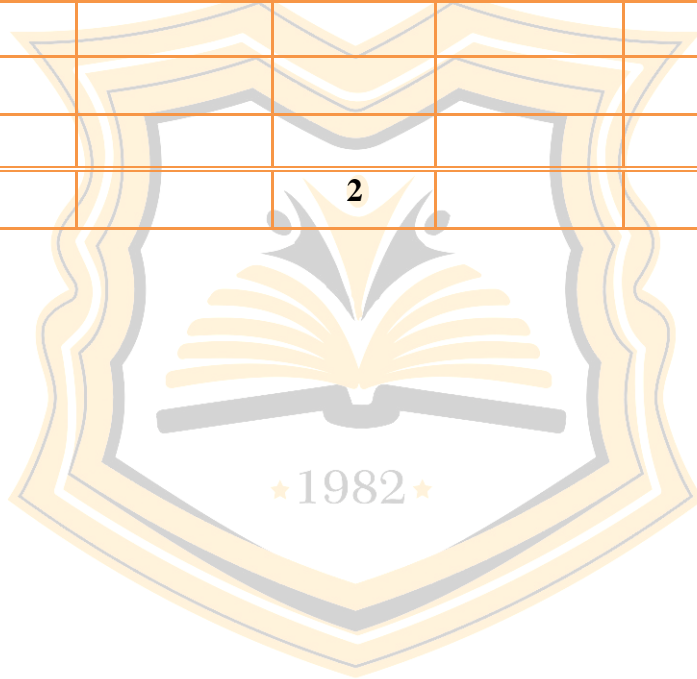
Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Son 3 Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Son 3 Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
TOPLAM	11	3	-	2	1	3

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur				
2	Hizmetli				
3	Sözleşmeli İşçi				
4	Sigortalı İşçi		2		2



ORTAOKULU

Çalışanların Görev Dağılımı

S.N O	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	A. RIZA HANCI	Müdür	Teknoloji ve Tasarım		Yönetim
2	ONUR YILMAZ	Müdür Yard.	İngilizce		Yönetim
3	SONAY AYNAZ	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri		TÜBİTAK 4006 Proje Çalışmaları
4

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri:

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmene Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2017	2018	2019	İhtiyaç
Bilgisayar	23	23	23	20
Yazıcı	3	3	3	0
Tarayıcı	0	0	0	0
Tepegöz	0	0	0	0
Ekileşimli Tahta	17	17	11	0
Projeksiyon	3	3	3	0
Televizyon	0	0	0	0
İnternet bağlantısı	Adsl	Adsl	Adsl	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	1
Bilgisayar Lab.	1	1	1	0
Fax	1	1	1	0
Video	1	1	1	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotograf makinası	1	1	1	1
Güvenlik Kamerası	12	12	20	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	VAR	VAR	VAR	
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yo k	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		X	
Ekipman Odası		X		X	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X		X	
Resim Odası		X		X	
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Ev Ekonomisi Odası		X			
İş ve Teknik Atölyesi		X			
Bilgisayar laboratuvarı	X		1		
Yemekhane	X		1		
Spor Salonu		X		X	
Otopark		X			
Spor Alanları		X			
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	X	
Atölyeler		X		X	
Arşiv	X		1		

Mali Kaynaklar

Resmi ilköğretim kurumları 1739 sayılı milli eğitim temel kanunlarına göre: Her derece ve türdeki eğitim kurumlarına ait bina ve tesis çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre milli eğitim bakanlığınca karşılanır. Okulumuz devletin azami imkânları doğrultusundaki kaynaklarıyla birlikte vatandaşlarımızdan, sivil toplum kuruluşlarından ve öğrenci ailelerinden de yardım almaktadır.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2017	2018	2019
Genel Bütçe	0,00	0,00	
Okul aile Birliği	5750,00	6000,00	
Özel İdare	0,00	0,00	
Kira Gelirleri	0,00	0,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00	
Vakıf ve Dernekler	0,00	0,00	
Dış Kaynak/Projeler	0,00	0,00	
Diğer	0,00	1750,00	
Devreden Bakiye			
TOPLAM	5750,00	7750,00	

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2017		2018		2019	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1200,00				1000
Küçük onarım		600,00		1000,00		800
Bilgisayar harcamaları						250
Büro makineleri harc.		800,00		1650,00		
Telefon						
Yemek	5750,00		7750,00		1550	
Sosyal faaliyetler		300,00				250
Kırtasiye				1500,00		550
vs		1100,00				190
.....						
GENEL	5750,00	4000,00	7750,00	4150,00	1550	3040

İstatistikî Veriler
Öğrencilere İlişkin Bilgiler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu:

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
	Öğrenci sayısı				
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
10	49	41	90	9	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2017		2018		2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	65	56	63	47	49	41
Toplam Öğrenci Sayısı (Anasınıfı hariç)	121		110		90	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2017	2018	2019	2017	2018	2019
20	22	18	12	11	9

Öğrencilerin LGS Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2017		2018		2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	14	12	17	13	14	11
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	26		30		25	
Kazanan öğrenci sayısı	26		30		25	
Genel Başarı Oranı (%)	100		100		100	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2016-2017	126	0
2017-2018	121	0
2018-2019	110	0

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2016-2017	126	0
2017-2018	121	0
2018-2019	110	0

Ödül ve Cezalar

	2017	2018	2019
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	30	25	46
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	15	17	57
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM

Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
7217	470	6744

Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	30	35
Yemekhane	50	30
Toplantı Salonu	60	60

6. Çevre Analizi

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)Analizi

Okul/kurumun aşağıda yer alan değişkenler açısından değerlendirilmesi yapılmalıdır. Değişkenler ile ilgili açıklamalar II. Bölümde yer almaktadır.

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<p>Köyümüzde mahalli yönetimde herhangi bir siyasi parti etkinliği aktif olarak bulunmamaktadır.2018 yılında yapılan seçimlerde %75 oranında Ak Parti %18 oranında MHP %7 oranında da diğer partiler oy almışlardır.</p>	<p>Halkın önemli gelirleri arasında fındık olmakla birlikte, aktif çalışan nüfusun ekseriyeti yol boylarındaki tesislerde çalışmaktadır.</p> <p>Ayrıca köy gençlerine yönelik tarım ve hayvancılık teşviklerden faydalanan 4 genç tarımcı bulunmaktadır.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Genellikle Karadeniz göçmenlerinin oluşturduğu bir yerleşim yeri olmuştur. Köyümüzde 1 adet ilkokul, 1 adet ortaokul mevcuttur. Bu okullarda yine bölge halkından da öğretmenler mevcuttur ve sayıları da az değildir. Köyümüzde gençlerin kurmuş olduğu Dipsizgöl Köyü Gençlik Derneği bulunmaktadır.</p>	<p>Köyümüzde birçok evde ve işyerinde internet imkânı bulunmakta ve her türlü telefonla haberleşme yapılabilmektedir.</p>

a. Üst Politika Belgeleri

Özellikle; MEB 2019-2023 Stratejik Planı, İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planları incelenmelidir.

7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1- Okul personeliyle rahat iletişim kurulabilmesi.	1- Bazı çalışanların değişime karşı direnci
2- Okul personeline güven duyulması.	2- Ders araç gereçlerinin yetersizliği
3- Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması.	3- Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanmamaları
4- Paydaşların kararlara katılabilmesi.	4- Okulda etkili bir performans değerlendirmenin yapılamayışı
5- Okulda nitelikli bir eğitimin verilmesi.	5- Kadrolu hizmetli olmayışı
6- Okulun her zaman temiz ve bakımlı olması	6- Velilerin okula getirilememesi
Fırsatlar	Tehditler
1- İlköğretim okulları ve liseler arasında iş birliğinin güçlü olması.	1- Çevrenin eğitime yaklaşımı, velilerin duyarsızlığı.
2- Yerel yönetimlerle işbirliğinin kolay olması.	2- Öğretmen sirkülasyonu.
3- D-100 Karayolu çevresinde yapılanan işletmelerin (ekonomik anlamda) okulumuza yarar sağlaması.	3- Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyi.
4- Öğretmen kadrosunun genç olması.	4- Eğitimli nüfusun özellikle 5. Sınıftan sonra öğrencilerini Düzce ve ya Bolu'ya göndermeleri.
5- Deprem sonrası yeniden yapılanma.	5- Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve okulumuza duyarsız kalmaları..
6- Okulun zorunlu hizmet kapsamında olması.	6- Konut sorunu ve kiraların yüksek olması.
	7- Deprem bölgesi olması.
	8- Taşınmalı merkez olması(56öğrenci taşınmalı)

DİPSİZGÖL
3.BÖLÜM
GELECEĞE YÖNELİM



ORTAOKULU

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Çağdaş ve demokratik lider özelliklerine sahip, okuduğu okula bağlılık duygusu gelişmiş gençler yetiştirmektir. Bu çerçeveden hareketle biz, öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak; onların bilgili, yetenekli ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine zemin hazırlamak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız. Mükemmelliğin sonu yoktur. İnsan eğitimi dünyanın en ciddi işidir. Bu konuda kimseyi değil kendimizi rakip görerek daha mükemmeli aramak en önemli işimizdir.

VİZYONUMUZ

Dipsizgöl Ortaokulu okul paydaşlarının güç birliği ile ilçemizin ve ilimizin öncelikli tercih edilen, ülkemizin en iyi ortaöğretim kurumlarına her yıl artan sayıda öğrenci yerleştiren, sportif, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, güçlü bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Eğitim sevgiyle başlar.
- ✓ Okul Öncesi Eğitim başarıya atılan ilk adımdır.
- ✓ Eğitim-Öğretim tesadüflerle değil planlı yürütülmelidir.
- ✓ Gelecek Okul ve Ailenin elbirliğiyle gelecek.
- ✓ Öğrenmeyi öğreten bir eğitim-öğretim esastır.
- ✓ Tüm Öğrenciler öğrenebilir, bireysel farklılıklar zenginliğimizdir.

İLKELERİMİZ

- ✓ Öğrenci – veli odaklılık
- ✓ Dürüstlük, şeffaflık ve güven,
- ✓ Verilerle ve süreçlerle yönetim,
- ✓ İnanmak, çalışmak, başarmak,
- ✓ Öğrenme, öğretme ve eğitme,
- ✓ Sürekli iyileştirme ve yenileştirme,
- ✓ Önerilere açık olmak,
- ✓ Kararlılık,
- ✓ Oto Kontrol,
- ✓ Katılımcılık,
- ✓ Paylaşıcılık,
- ✓ Çözüm üretme,
- ✓ İletişime önem verme,
- ✓ İnsana saygı
- ✓ Sevgi ve hoşgörü
- ✓ Fırsat eşitliği sağlama

2. 2015-2019 STRATEJİK PLAN İNCELENMESİ

- STRATEJİK HEDEF 1) Öğrenci Başarısını Arttırmak: 2015/2019 stratejik hedeflerin ilk sırasında bulunan öğrenci başarısını arttırmak hedefine belirli ölçüde ulaşılmıştır.
- STRATEJİK HEDEF 2) Okul-Veli İş Birliği: Okul –Veli iş birliği hedefine tam anlamıyla ulaşılmıştır.
- STRATEJİK HEDEF 3) Okul Donanım Malzemeleri: Okul donanım malzemelerinde hedeflenen malzemeler alınmış yalnızca internet hattı konusunda hedefe ulaşamamıştır.



3. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

TEMA:FİZİKİ DURUM

Stratejik Amaç

1.Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Stratejik Hedef

- 1.1.Okulun fiziki durumundaki (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
- 2.Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.1.	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı	1	3	3	3	3	3	3	3	
PG	1.1.2.	Sınıfa alınan demirbaş sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Okul çevre düzenlemesi ç.	Onur YILMAZ	2019-2023	100	120	140	160	180	700
Sınıfın yeniden düzenlenmesi ç.	Onur YILMAZ	2019-2023	100	120	140	160	180	700

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç

2. Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.

Stratejik Hedef

2.1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
2.2. Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl		Sonraki Yıl Hedefleri			
SH	2		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	2.2.1	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	5	4	1	5	7	9	9	9
PG	2.2.3	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı	0	0	0	3	3	3	3	3

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.	Onur YILMAZ	2019-2023	100	120	140	160	180	700
Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak	Onur YILMAZ	2019-2023	100	120	140	160	180	700

TEMA:PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç

3. Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

Stratejik Hedef

**3.1.Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
3.2.Ev ziyaretleri yapmak.**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl		Sonraki Yıl Hedefleri			
SH	3		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	3.3.1	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	2	2	2	2	2	2	2	2
PG	3.3.2	Okulla iletişimi artan veli sayısı	10	14	16	20	25	30	35	40
PG	3.3.3	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	4	5	4	7	10	12	14	16
PG	3.3.4	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	4	5	4	10	12	14	16	18

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

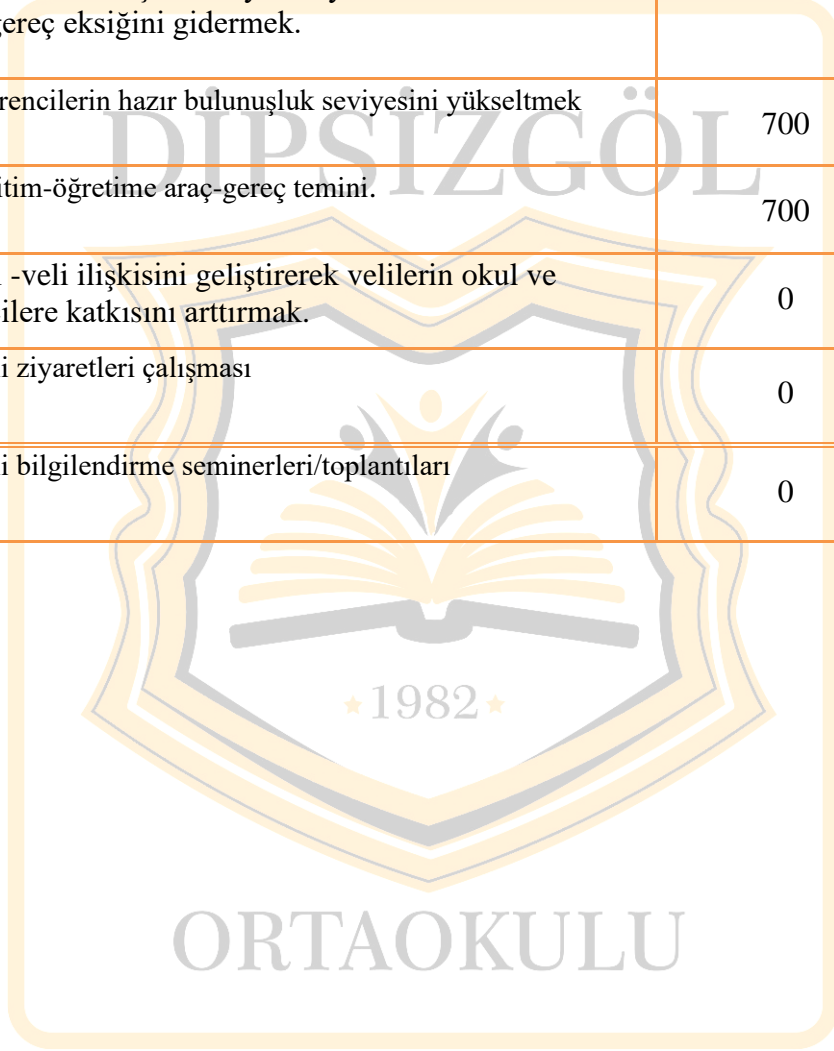
TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Veli ziyaretleri çalışması	Onur YILMAZ	2019-2023	0	0	0	0	0	0
Veli bilgilendirme seminerleri/toplantıları	Onur YILMAZ	2019-2023	0	0	0	0	0	0

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKİ DURUM	1.Kaliteli bireşitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	1.1 Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
		1.2 Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	2.Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	2.1 Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
		2.4 Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	3.Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	3.1 Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
		3.2 Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
		3.3 Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.
		3.4 Ev ziyaretleri yapmak.

ORTAOKULU

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
FİZİKSEL DURUM	1.Kaliteli bireşim eğitim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	1400
	1.1 Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.	700
	1.2 Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.	700
EĞİTİM ÖĞRETİM	2.Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	1400
	2.1 Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyesini yükseltmek	700
	2.2 Eğitim-öğretime araç-gereç temini.	700
PAYDAŞ İLİŞKİL ERİ	3.Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	0
	3.2 Veli ziyaretleri çalışması	0
	3.3 Veli bilgilendirme seminerleri/toplantıları	0



KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2019(TL)	2020(TL)	2021(TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
Genel Bütçe					
Etkinlikler					
Kooperatif					
Okul Aile Birliği	600	800	1100	1300	1750
Otopark					
Diğer					
Toplam	600	800	1100	1300	1750

4.BÖLÜM DİPSİZGÖL İZLEME VE DEĞERLENDİRME



ORTAOKULU

1. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

2. Eylem Planları

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmiştir.

3. Ekler

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde bulunmaktadır.



DİPSİZGÖL ORTAOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ
İMZA SİRKÜSÜ

Dipsizgöl Ortaokulu 2019-2023 stratejik planı 13.01.2020 tarihinde plan hazırlama ekibinin ortak çalışması ile revize edilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	ALİ RIZA HANCI	OKUL MÜDÜRÜ	
2	ONUR YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	BEKİR TAŞAR	ÖĞRETMEN	
4	SONAY AYNAZ	ÖĞRETMEN	
5	RECEP İLHAN	ÖĞRETMEN	
6	ATAKAN ÇAKIR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
7	ŞABAN ÇAKIR	GÖNÜLLÜ VELİ	
8	HAVVA YÜKSEL	GÖNÜLLÜ VELİ	

ORTAOKULU

